

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель профсоюзного комитета  
 МБОУ «СОШ №9» НМР РТ  
 \_\_\_\_\_ / М.М. Абулаесова  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
 МБОУ «СОШ №9» НМР РТ  
 на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнени и	приме чание
<b>Август</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Мустафина А.С.		
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Абулаесова М.М.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Абулаесова М.М.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Абулаесова М.М.		
<b>Сентябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Мустафина А.С.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Сарапкина М.А.		
<b>Октябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Валиуллина Э.Р.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Синагатуллина Э.Р.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Абулаесова М.М.		
<b>Ноябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Синагатуллина Э.Р.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Абулаесова М.М.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Абулаесова М.М.		
<b>Декабрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Мустафина А.С.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Абулаесова М.М.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Абулаесова М.М.		
<b>Январь</b>				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Почкалина З.И.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Сарапкина М.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Синагатуллина Э.Р.		
<b>Февраль</b>				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Бутлеровская Э.М.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Абулаесова М.М.		
<b>Март</b>				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Почкалина З.И.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Синагатуллина Э.Р.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Бутлеровская Э.М.		
<b>Апрель</b>				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Почкалина З.И.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Абулаесова М.М.		
<b>Май</b>				
<i>И. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Абулаесова М.М.		
<b>Июнь</b>				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Сарапкина М.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Абулаесова М.М.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Абулаесова М.М.		
<b>Июль</b>				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Почкалина З.И.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Баранова Е.М.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Абулаесова М.М.		

